

募集要項のご案内

経理事務	
募集人員	1人（パート労働者）
勤務地	宮城県仙台市青葉区郷六字大森 4-2
勤務内容	経理業務全般を行っていただきます。
採用方式	面接（予定1回）
提出書類	ハローワーク紹介状、履歴書（写真貼付）、職務経歴書 郵送
募集要件	・経理事務経験3年以上 必須 ・日商簿記3級 必須
勤務時間	就業時間1 交替制（シフト制） 就業時間2 8：30～17：30 の時間の間の4時間以上 週12～40時間 週3日～週5日 労働日数について相談可 休憩60分
通勤費	実費支給（上限あり） 月額19,000円
給与関係	当法人規定による
昇給と賞与	なし
育児・介護	育児休業取得実績 あり
福利厚生	・労災保険・再雇用制度あり
事業所からのメッセージ	フルタイム勤務の方は月給制になります。 （基本給 150,000～170,000円） 子育て中の方や子の急病や学校行事等による休みの配慮可能
問い合わせ先	医療法人 ひろせ会 広瀬病院 担当：佐藤 歩（サトウ アユミ） 〒989-3121 宮城県仙台市青葉区郷六字大森 4-2 TEL022-226-2661 FAX022-226-2258

